(૨૧) ફાઇનલ બીલ પાસ કર્યા બાદ "કાયમી રેકર્ડ" તરીકે વિભાગીય કચેરીમાં આ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીની જાળવણી કરવાની રહેશે.

(૨૨) કામગીરીના માપો નોંધવાથી બીલ બનાવવા સુધીની કામગીરી એજન્સીએ કરવાની રહેશે. વિભાગના ઇજનેરો દ્વારા કરેલ કામગીરીના માપો ચેકીંગ કરી ચૂકવણાની કામગીરી કરવાની રહેશે.

(૨૩) કોમ્પ્યુટરાઇઝ માપપોથીની કાયમી સલામતી તેમજ લખાયેલા માપોમાં ફેરફાર ના થઇ શકે તે અંગેની જરૂરી વ્યવસ્થા વિભાગીય કચેરીએ કરવાની રહેશે. હાર્ડ કોપી ઉપરાંત સ્કેન/સોફ્ટ કોપી વિશ્વસનીય રીતે સંઘરવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તથા ડોકયુમેન્ટ ડીપોઝીટરી સિસ્ટમ જેવી અલાયદી સુવિધા મારફતે આવા સ્કેન/સોફ્ટ કોપી ડોકયુમેન્ટનો સુરક્ષિત સંગ્રહ કરવા માટેની સિસ્ટમ સમયબધ્ધ તૈયાર થવા માટે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૨૪) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં નોંધેલ માપો અંગે ઇજારદારશ્રી સાથે વિસંગતતા ઉપસ્થિત થશે તો હાર્ડ કોપી અને સ્કેન/સોફ્ટ કોપીમાં નોંધાયેલા માપો પૈકી હાર્ડ કોપીના માપો જ આખરી ગણાશે.

ઉપરોકત તમામ બાબતોને ધ્યાનમાં લઇ માર્ગ અને મકાન વિભાગ હસ્તકના રૂા.૨૫ લાખથી વધુ હોય તેવા અંદાજીત રકમના ટેન્ડરના કામો તથા જળસંપત્તિ વિભાગ હસ્તકના રૂા.૫ લાખથી વધુ હોય તેવા અંદાજીત રકમના ટેન્ડરના કામોના માપો માટે કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી વાપરવાની રહેશે અને એ સિવાયના કામો માટે હાલમાં અમલમાં છે એ કન્વેન્શનલ માપપોથી વાપરવાની રહેશે. વિભાગ જરૂરીયાત મુજબ વખતોવખત અંદાજીત રકમના ટેન્ડરના રકમની મર્યાદામાં ફેરફાર કરી શકશે.

આ પરિપત્ર આ વિભાગની ફાઇલ ક્રમાંકઃ SSR-10-2013-10-C ઉપર જળસંપત્તિ વિભાગની મળેલ મંજુરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ઉપરોકત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

<u>બિડાણઃ-</u> કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો
નિયત નમુનો

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૭. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૯. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત રાજય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૧૦. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેકટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૧૧. ડાયરેકટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટયુટ (ગેરી), વડોદરા
૧૨. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
૧૩. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૪. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૧૫. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉકત વર્તુળ હેઠળના)
૧૬. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૭. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૮. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાકટર્સ એસોસીએશન, ગજ્જરા હોલ, લૉ ગાર્ડન, લૉ કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૯. શાખા સીલેકટ ફાઇલ-૨૦૧૭

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો નિયત નમૂનો

Computerized Measurement Book No. ....
Page No. 1

Computerized Measurement Book No. ....

Deputy Executive Engineer

Name of Sub Division

Executive Engineer

Name of Division

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોથીનો નિયત નમૂનો

Computerized Measurement Book No. ....
Page No. 2

1. Name of Work –
2. Estimated Cost as per job no.
3. Technical sanction amount
4. Tender amount approved - .... (% above/below)
5. Name of Agency-
6. Agreement No.
7. Schedule date of starting the work-
8. Stipulated date of completion
9. Time limit extended upto -
10. Actual date of completion-

(Signature)
Initial
Divisional Accountant
Name of Division
Place

(Signature)
Initial
Executive Engineer
Name of Division
Place

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોથીનો નિયત નમૂનો

Computerized Measurement Book No. ……….
Page No. 3

COMPUTERIZED MEASUREMENT BOOK ISSUE CERTIFICATE BY DIVISION OFFICE

This is to certify that C.M.B. No. ……….. issued on Dt.………….. to the Deputy Executive Engineer (Name of Sub Division, (Place of Sub division), for the work – (name of work) which entered in C.M.B. issue register Sr. No. ……… Page No. ……

(Signature)
Initial
Divisional Accountant
Name of Division
Place of Division

(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર